

PROJEKT

Załącznik nr 1
do uchwały nr /24
Rady Gminy Siemkowice
z dnia 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEMKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK

Wstęp

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Gminy Siemkowice.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania samorządu poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Siemkowice
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Siemkowice,
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Siemkowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Siemkowicach,
- 5) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.).

Rozdział 2

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw pro-obywatelskich.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie w jakim znają one potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów;
- 2) prawa podmiotów do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwania optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) podmioty uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równych szans dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę w tym, w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) udostępnianie przez Gminę organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań;
- 7) dążenia do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, to jest:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na 2024 rok następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w dziedzinie kultury fizycznej:
 - a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,
 - c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
 - d) wspieranie klubów sportowych,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
 - c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego kulturalnego regionu,
 - e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;
- 3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,

- b) promocji honorowego krwiodawstwa,
 - c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych;
 - 4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
 - b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - 5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) dożywanie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
 - b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
 - c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.
2. Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od **01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Gminy Siemkowice w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) kontroli prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Siemkowice w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) dysponowania środkami budżetowymi,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania i ustalania składów komisji konkursowych,
 - f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
 - g) nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami,
 - h) promocji wolontariatu i organizacji realizujących zadania,
 - i) opracowywania informacji o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - j) sporządzania umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu,

- k) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne gminy oraz treści ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników tych konkursów,
- l) doradztwa w zakresie prowadzonej współpracy gminy z organizacjami,
- m) prowadzenia konsultacji, udzielania informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
- n) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań publicznych,
- o) kontroli prawidłowości prowadzonej dokumentacji, dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje,
- p) sporządzania informacji dotyczących wszelkich nieprawidłowości formalno- rachunkowych wynikających z przedkładanych rozliczeń z wykonania zadania publicznego,
- r) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowywania projektu programu na rok następny,
- s) przygotowywania i przedstawiania Gminy Siemkowice sprawozdania z realizacji programu,
- t) koordynowania konsultacji projektu programu,
- u) organizacji szkoleń i spotkań.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości 76.000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i opinie będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, to jest:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 12. 1. Projekt Programu opracowuje pracownik Urzędu Gminy Siemkowice. Po zaakceptowaniu projektu Programu przez Wójta, Program jest poddawany konsultacjom z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Gminy Siemkowice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami jest przyjmowany uchwałą Rady Gminy Siemkowice do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

- § 13. 1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje się odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń. W ogłoszeniu wskazuje się termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatów do komisji konkursowej.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.
5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.
7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Siemkowice.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 14. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż

przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.